

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1), Uradni list RS, št. 61/2006, 58/2009, 39/2011, je Ustanovni zbor, na svojem zasedanju, dne 23.02.2012, sprejel sklep o ustanovitvi Športnega društva Planka, in sprejel naslednji

# STATUT

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### Uvodna določba

#### 1. Člen

Športno društvo Planka je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/06 – Zdru-1).

Društvo svoje dejavnosti opravlja neprofitno.

### Ime in sedež

#### 2. Člen

Ime društva je Športno društvo Planka.

Sedež Športnega društva Planka je Ljubljana.

Naslov sedeža Športnega društva Planka je Slovenčeva ulica 76, 1000 Ljubljana.

Športno društvo Planka je pravna oseba zasebnega prava, v nadaljevanju: društvo.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

### Odgovornost

#### 3. Člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo

premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz zgornjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

## **Javnost delovanja**

### 4. Člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico, da vsak član lahko vpogleda v zapisnike organov društva.

Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

## **Žig**

### 5. Člen

Društvo ne bo uporabljalo pečata.

V kolikor se Upravni zbor odloči, lahko ta statut spremeni tako, da uvede uporabo žiga društva. Sprememba statuta društva je v pristojnosti Zbora članov.

## **Povezovanje**

### 6. Člen

Društvo ni član nobene zveze.

Društvo se lahko vključuje tudi v druge povezave v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

### 7. Člen

Namen Športnega društva Planka je, da po načelu prostovoljne odločitve združuje posameznike vseh starosti in jih spodbuja ter organizirano uvaja v izvajanje športnih aktivnosti, ki zajemajo naslednje športe: skateboard, longboard, street luge in buttboard. Navedeni športi spadajo v skupino t.i. "gravitacijskih športov". Športno društvo promovira "gravitacijske športe", kot profesionalno športno disciplino, obliko rekreacije ali življenjski slog ter v ta namen organizira športne dogodke in tečaje ter prek spletne strani društva obvešča o novostih ter svetuje pri izvajanju športne aktivnosti in nakupu športne opreme.

Športno društvo uresničuje naslednje cilje:

- združevanje profesionalnih športnikov, rekreativnih športnikov in ljubiteljev športa z namenom organiziranja športno - rekreativnih aktivnosti članov društva in drugih zainteresiranih ljudi,
- udeležba članov v opravljanju in odločanju vseh važnih vprašanjih (organizacijskih, programskih, kadrovskih,...),
- izvajanje športnih aktivnosti v nadzorovanem in varnem okolju,
- ozaveščanje športnikov o varnem izvajanju športnih aktivnosti,
- promocija gravitacijskih športov in širjenje njihove popularnosti,
- promocijo slovenskih športnikov izven meja Republike Slovenije,
- razvijanje demokratičnih odnosov v društvu,
- sodelovanje z drugimi društvi in športnimi organizacijami,
- vzdrževanje objektov, športne opreme in rekvizitov, ki so lastništvo društva,
- ustvarjanje pogojev za kulturno, zabavno in družbeno življenje.

Društvo organizira športne prireditve od katerih nekatere spadajo v "nepridobitno" nekatere pa v "pridobitno" dejavnost. Večina organiziranih dogodkov so "nepridobitna dejavnost" društva in namenjena izključno članom društva oz. tudi nečlanom društva, ki se prireditve udeležijo z namenom, da spoznajo aktivnosti društva in športe, ki jih promovira.

### **Nepridobitna dejavnost**

### 8. Člen

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organiziranje športnih prireditev za člane društva (srečanja, tekmovanja, izobraževanja,...)
- organiziranje posebne vadbe oz začetnega tečaja za člane društva,
- sodelovanje s šolskimi vodstvi pri organizaciji rekreacije,

- usposabljanje novih amaterskih in strokovnih kadrov različnih profilov in izpopolnjevanje delujočih strokovnih kadrov na področju “gravitacijskih športov”,
- zastopanje in promocija športnikov, ki so člani društva
- izobraževanje splošne javnosti o “gravitacijskih športih”
- izvajanje akcij za promocijo uporabe zaščitne opreme in varnega udejstvovanja v prometu
- vodenje spletnega mesta “Longboard Magazin” - obveščanje o aktualnih novostih
- svetovanje pri izbiri primerne športne opreme

## **Pridobitna dejavnost**

### 9. Člen

Društvo lahko izvaja tudi naslednje pridobitne dejavnosti z namenom financiranja za izvajanje nepridobitnih dejavnosti:

- **93.120** – Društva, športna dejavnost, Gojenje športnih disciplin v klubi
- **85.510** – Izobraževanje na področju športa
- **93.190** – Organiziranje športnih prireditev, prirejanje športnih tekmovanj

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost sredstev društva.

## **III. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

### **Način vstopa v članstvo**

#### 10. Člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, in da bo plačeval članarino v kolikor je ta določena. Prijavo za članstvo je možno oddati tudi prek spletne strani društva s pomočjo spletnega obrazca. Pri tem velja, da uporabnik na podani elektronski poštni naslov prejme potrditveno kodo, s katero potrdi pristnost in odda elektronski podpis. Taka prijava velja za enakovredno pisni prijavi.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svojem članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Društvo ima redne in častne člane. Aktivni član je član društva od petnajstega (15.) leta starosti dalje, če aktivno deluje pri izvajanju nalog društva.

### **Odločanje o sprejemu v članstvo**

#### 11. Člen

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva.

V primeru, da je zahtevo oddal član, ki je bil iz društva izključen zaradi kršitve statuta ali disciplinskega pravilnika oz. katerekoli kršitve določil društva, to posebej obravnava Zbor članov. Tako prošnjo za članstvo se odkloni v kolikor za to glasuje večina prisotnih članov.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na Zbor članov društva. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru društva.

### **Vstop mladoletne osebe**

#### 12. Člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba od sedmega (7.) do dopoljenega petnajstega (15.) leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Ti člani ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

### **Častni člani**

#### 13. Člen

Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za delovanje društva. V kolikor pa je častni član tudi aktivni član društva ima vse pravice, kot ostali aktivni člani društva. Častni član, ki je nečlan, ne more biti voljen v organe društva.

Pravice častnih članov, ki so nečlani društva so:

- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,

- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da lahko sodelujejo pri razpravah oz. zasedanju Zbora članov vendar ne morejo sodelovati pri odločanju ali voljenju.
- da ni obvezan plačevati članarine

## **Prenehanje članstva**

### 14. Člen

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Član se črta iz društva, če kljub opominu dvakrat zapored ne plača članarine.

O izključitvi člana iz društva odloča Zbor članov.

Črtanje opravi Upravni odbor.

## **Pravna sredstva**

### 15. Člen

Zoper sklep Upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na Zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev Zbora članov ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Zbor članov.

## **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### **Pravice članov**

#### 16. člen

Pravice članov društva so, da:

- po petnajstem (15.) letu starosti volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- lahko najmanj petina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.

### **Dolžnosti članov**

#### 17. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta Statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,

- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da dajejo društva informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled društva.

## **V. NAČIN UPRAVLJANJA**

### **Organi društva**

#### 18. Člen

Organi Športnega društva so:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor

Mandat organov društva, razen Zbora članov, je pet (5) let.

### **Zbor članov**

#### 19. Člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor najmanj enkrat letno, prvi Zbor članov pa mora sklicati najkasneje do konca meseca marca v tekočem letu.

Izredni Zbor članov se lahko skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo vsaj tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

### **Sklic zbora članov**

#### 20. Člen

O sklicu Zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem. Ta se objavi na uradni spletni strani društva.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj 5 članov društva.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejma sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Zbor članov lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

## **Vodenje in način dela**

### 21. Člen

Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva zastopnik društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva (2) overovitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, kandidacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Zbora članov.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga Zboru članov listo kandidatov za organe. Zbor članov lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Zbor članov z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

## **Naloge in pristojnosti Zbora članov**

### 22. Člen

Naloge in pristojnosti Zbora članov so, da:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte društva;
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva, pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- sprejema program dela in finančni načrt;
- voli in razrešuje predsednika društva, ter člane organov društva;
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva;
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze;
- odloča o statusnih spremembah društva;

- podeljuje naziv častnega člana društva;
- podeljuje priznanja;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva (2) overovitelja.

## **Upravni odbor**

### 23. Člen

Upravni odbor je operativno - izvršilni in strokovno - tehnični organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo predsednik in trije (3) člani.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega odbora, najmanj pa vsake tri (3) mesece.

Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

### **Način kandidiranja predsednika Upravnega odbora**

### 24. Člen

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina treh (3) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

### **Kandidacijski postopek za člane Upravnega odbora**

### 25. Člen

Člane Upravnega odbora predlaga kandidat (mandatar). Najmanj polovica članov mora izpolnjevati pogoje za opravljene strokovno - tehničnih nalog. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti društva.

Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev - kandidatov za predsednika.

Upravni odbor kot celotno listo izvoli Zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

## **Naloge in pristojnosti Upravnega odbora**

### 26. Člen

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so, da:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbora članov in daje poročila o svojem delu;
- sklicuje Zbor članov;
- imenuje kandidacijsko komisijo;
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja;
- predlaga predstavnike društva v organe društva;
- izvaja sklepe Zbora članov;
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- določa višino letne članarine;
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence;
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva;
- odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov.

## **Disciplinske kršitve**

### 27. Člen

O izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih odloča Zbor članov.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov na (redni ali izredni) seji Zbora članov.

Kršitve, ki jih Zbor članov obravnava, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

## **Disciplinski ukrepi**

### 28. Člen

Ukrepi, ki jih Zbor članov po izvedenem postopku izreče, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva

Zoper sklep Zbora članov o izključitvi člana ima prizadeti član pravico do pritožbe. Pritožbo mora oddati Upravnemu odboru, ki v roku 30 dni ponovno skliče Zbor članov, na katerem Zbor članov odloča o izključitvi prizadetega člana. V kolikor se takrat Zbor članov ponovno odloči za izključitev člana je odlok dokončen in na njega se ni možno več pritožiti. V nasprotnem primeru, v kolikor se Zbor članov odloči, da prizadeti član lahko ostane član društva, izključitev postane neveljavna.

## **Pomožni organi**

### 29. Člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov društva.

## **Predsednik društva**

### 30. Člen

Predsednik društva, zastopa, vodi in predstavlja društvo.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Predsednika društva neposredno voli Zbor članov. Je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik društva je dolžan zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel..

## **Način kandidiranja za predsednika društva**

### 31. Člen

Kandidata za predsednika (mandatarja) lahko predlaga skupina treh (3) članov društva. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje društva.

Predsednika izvoli Zbor članov (skupaj z Upravnim odborom) z večino vseh oddanih glasov.

## **VI. ZASTOPANJE**

### 32. Člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva, ki ga izvoli Zbor članov.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti daljše od 30 dni, ga zastopa eden izmed preostalih članov Upravnega odbora.

## **VII. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

### **Financiranje**

### 33. Člen

Društvo pridobiva finančna in druga sredstva potrebna za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev;
- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti;
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb;
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepriobitne dejavnosti.

### **Sredstva in vodenje poslovnih knjig**

### 34. Člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člana. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Društvo vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard 33/2007 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Društvo te potrebe najame računovodski servis, ki vodi knjige po dvostavnem računovodskem sistemu.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

### **Letno poročilo**

#### **35. Člen**

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme Zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Upravni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

### **Premoženje društva**

#### **36. Člen**

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnine odloča Upravni odbor. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Zbora članov.

## **VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### 37. Člen

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

### 38. Člen

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloženi osnutek sprejme ter ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.

## **IX. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### 39. Člen

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- po sklepu Zbora članov, z večino glasov prisotnih članov;
- s spojitvijo ali pripojitvo k drugemu društvu;
- s stečajem ali prisilno poravnavo;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na *Društvo paraplegikov ljubljanske pokrajine, Dunajska cesta 188, 1000 Ljubljana*.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### 40. Člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem 23.02.2012, ko ga je sprejel Zbor članov, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Ljubljana, 23.02.2012

Predsednik društva:

Mihael Zadravec